

УТВЕРЖДАЮ
Директор образовательной
организации
« ____ » ____ 20__ г.

АКТ №
приема предметов на постоянное хранение от
« ____ » _____ 20__ г

Настоящий акт составлен представителем музея _____
(ФИО, должность)

с одной стороны, и _____
(ФИО, должность представителем учреждения или даритель)

_____ с другой стороны, в том, что первый принял, а
второй сдал в постоянное хранение

(полное наименование музея)

следующие предметы:

| № п/п | Автор | Наименование предмета | Краткое описание | Размеры материала | Подпись | Сохранность | Способ приобретения |
|-------|-------|-----------------------|------------------|-------------------|---------|-------------|---------------------|
| | | | | | | | |

Всего по акту принято: _____ предметов.
(цифрами и прописью)

Акт составлен в двух экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял _____

Сдал _____

Присутствовали _____