

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор образовательной  
организации  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_ 20\_\_ г.

АКТ №  
приема предметов на постоянное хранение от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Настоящий акт составлен представителем музея \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

с одной стороны, и \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность представителем учреждения или даритель)

\_\_\_\_\_ с другой стороны, в том, что первый принял, а  
второй сдал в постоянное хранение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(полное наименование музея)

следующие предметы:

№ п/п	Автор	Наименование предмета	Краткое описание	Размеры материала	Подпись	Сохранность	Способ приобретения

Всего по акту принято: \_\_\_\_\_ предметов.  
(цифрами и прописью)

Акт составлен в двух экземплярах и вручен подписавшим его лицам.

Принял \_\_\_\_\_

Сдал \_\_\_\_\_

Присутствовали \_\_\_\_\_