

Циклограмма педагога дополнительного образования СОГБУДО «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта»

Рабочие действия	Конкретные сроки	Конкретный результат	Кому сдавать / ответственные
1. Подготовка к новому учебному году			
Составление примерного расписания занятий	До 29 августа	Расписание в бумажном варианте	Федорович Н.Н.
Защита программ	До 1 сентября		Глухарева И.И., Терещенко А.А., Кириченко Е.Н., Федорович Н.Н.
Составление и утверждение точного расписания занятий	До 15 сентября	Расписание в журнале	Федорович Н.Н.
Составление календарного тематического плана	До 20 сентября	КТП согласно программе ПДО	Федорович Н.Н.
Составление и корректировка списков учащихся	До 15 сентября	Списки учащихся	Федорович Н.Н.
Предоставление документов по учащимся: - личная карта учащегося; - медицинская справка учащегося; - заявление родителей.	До 10 сентября	Документы на учащихся	Федорович Н.Н.
Контроль ПДО (посещение занятий, анализ и оценка проведения)	В течение года (оформляется отдельным приказом)	Оценочный лист	Глухарева И.И., Терещенко А.А., Федорович Н.Н.
2. Первое полугодие			
Проведение инструктажей по ТБ, в т.ч. ПБ, антитеррор. безоп., безоп. в прир. среде, БДД	Первое занятие	Запись в журнале	
Ведение журнала учёта занятий учебной группы (на каждом занятии)	Сдача журнала с 1 по 5 число каждого месяца	Заполненный журнал	Федорович Н.Н.
Подготовка и проведение открытого занятия	По плану работы отдела (по согласованию)	Конспект открытого занятия	Терещенко А.А., Глухарева И.И.
Планирование участия в спортивных и массовых мероприятиях	По мере поступления информации	Информация на эл. почту Центра	Терещенко А.А., Глухарева И.И.
Планирование самообразования, выбор курсов повышения квалификации	По мере поступления информации	Заявка на курсы, документ о прохождении обучения	Кириченко Е.Н.
Планирование отпуска	До 20 ноября	Заявление на отпуск	Кириченко Е.Н.
Корректировка списков учащихся	В течение года по мере поступления информации	Списки	Федорович Н.Н.
Проведение промежуточной аттестации учащихся (за I полугодие)	До 30 декабря	Аттестация учащихся за I полугодие	Федорович Н.Н.
Проведение внутреннего мониторинга качества образования (за I полугодие)	До 30 декабря	Анкета удовлетворенности учащихся и родителей	Федорович Н.Н.

Предоставление отчета ПДО	До 30 декабря	Отчет ПДО	Федорович Н.Н.
Предоставление оценочного листа ПДО	1 раз в квартал	Оценочный лист	Кириченко Е.Н.
Рабочие действия	Конкретные сроки	Конкретный результат	Кому сдавать
3. Второе полугодие			
Проведение инструктажей по ТБ, в т.ч. ПБ, антитеррор. безоп., безоп. в прир. среде, БДД	Первое занятие	Запись в журнале	
Ведение журнала учёта занятий учебной группы (на каждом занятии)	Сдача журнала с 1 по 5 число каждого месяца	Заполненный журнал	Федорович Н.Н.
Планирование учебной нагрузки на следующий учебный год	До 25 мая	Заявление на нагрузку	Кириченко Е.Н.
Предоставление отчета ПДО	До 15 июля	Отчет ПДО	Федорович Н.Н.
Планирование участия в спортивных и массовых мероприятиях	По мере поступления информации	Информация на эл. почту Центра	Терещенко А.А., Глухарева И.И.
Планирование самообразования, выбор курсов повышения квалификации	По мере поступления информации	Заявка на курсы, документ о прохождении обучения	Кириченко Е.Н.
Проведение промежуточной аттестации учащихся (за II полугодие)	До конца учебного года	Аттестация учащихся за II полугодие	Федорович Н.Н.
Проведение внутреннего мониторинга качества образования (за II полугодие)	До конца учебного года	Анкета удовлетворенности учащихся и родителей	Федорович Н.Н.
Корректировка списков учащихся (перевод, отчисление)	В течение года по мере поступления информации	Списки	Федорович Н.Н.
Планирование разработки новой ОП или корректировки имеющейся ОП	До конца учебного года	Образовательная программа ПДО	Кириченко Е.Н., Федорович Н.Н., Глухарева И.И., Терещенко А.А.
Предоставление оценочного листа ПДО	1 раз в квартал	Оценочный лист ПДО	Кириченко Е.Н.

Директор



М.И. Малахов