

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 7  
от «9» апреля 2021 года

Приложение к приказу  
СОГБУДО «Детско-юношеский  
центр туризма, краеведения и спорта»  
№ 121 от 29 апреля 2021 года

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СОГБУДО  
«Детско-юношеский центр  
туризма, краеведения и спорта»

М.И. Малахов

«29» апреля 2021 года

**СОГЛАСОВАНО**

Председателем профсоюзного  
комитета СОГБУДО  
«Детско-юношеский центр  
туризма, краеведения и спорта»

О.А. Якушева

«29» апреля 2021 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ УСЛУГ СМОЛЕНСКОГО ОБЛАСТНОГО**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО**  
**ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ТУРИЗМА, КРАЕВЕДЕНИЯ И СПОРТА»**

**1. Общие положения.**

1.1. Данное положение разработано в целях содействия развитию детского и юношеского туризма и краеведения, физкультурно-спортивного движения в Смоленской области и РФ, организации приема в СОГБУДО «Детско-юношеский центр, туризма, краеведения и спорта» групп школьников и учащейся молодежи, отправке групп школьников и учащейся молодежи по городам Российской Федерации, организации образовательных учебно-тематических программ, реализации других видов деятельности (спортивной, досуговой, творческой и др.).

Положение разработано согласно Устава Смоленского областного государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта» от 15.12.2015 г. № 1966 р/адм, распоряжения Администрации Смоленской области от 01.07.2019 г. № 1046-р/адм, (далее - Устав), Закона РФ "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ 29.12.2012 г., Гражданским кодексом РФ от 30.11.1994 года № 51-ФЗ, Законом РФ "О защите прав потребителей" от 07.02.1992 года № 2300-1 (ред. от 03.07.2016), Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации платных услуг (далее - платные услуги) в Смоленском областном государственном бюджетном учреждении



дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта» (именуемое далее - Центр).

## **2. Виды платных услуг.**

- Экскурсионная деятельность;
- Проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- Услуги по организации и проведению конкурсов, соревнований, олимпиад, слетов, праздников, фестивалей, смотров, выставок, диско-вечеров, совещаний, симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций и других культурно-массовых, исследовательских и иных мероприятий;
- Услуги по организации образовательных программ;
- Организация и проведение смен оздоровительных лагерей и баз (профильных, полевых, труда и отдыха с дневным пребыванием);
- Услуги по проживанию в Центре;
- Транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузов собственным транспортом;
- Информационно-методические и информационно-телекоммуникационные услуги;
- Услуги по изданию и реализации учебной, научной, методической, бланочной продукции, услуги по тиражированию, копированию документов;
- Сдача в аренду имущества Центра;
- Посреднические услуги.

## **3. Порядок предоставления платных услуг.**

3.1. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам.

3.2. Центр обеспечивает бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о месте нахождения учреждения (юридический адрес), месте его регистрации, о наличии необходимых для осуществления платных услуг документов.

3.3. Центр обязан довести информацию до заказчика, содержащую следующие сведения:

- перечень платных услуг, порядок их предоставления;
- стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

3.4. Каждый вид услуги имеет свою калькуляцию, которая предусматривает затраты на заработную плату специалистов, обеспечивающих данный вид услуги, налоговые отчисления, затраты на коммунальные расходы, укрепление материально-технической базы и другие затраты, связанные с развитием того или иного вида платной услуги.

3.5. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между физическими или юридическими лицами и Центром.

3.6. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Центра и место его нахождения (адрес);
- фамилия, имя, отчество, адрес, телефон заказчика;
- условия и сроки оказания платных услуг;
- перечень (вид) платных услуг, стоимость и порядок оплаты;
- обязательства сторон;
- должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Центра, его подпись, а также подпись заказчика.
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Центра, другой у заказчика.

3.8. Приказом назначается ответственное лицо за организацию и качество предоставления платных услуг.



3.9. При предоставлении платных услуг, оплата работникам, участвующим в оказании данных услуг производится по трудовым договорам.

#### **4. Права и обязанности заказчика платных услуг.**

4.1. Заказчик вправе получать платные услуги надлежащего качества и в указанные сроки.

4.2. Заказчик, пользующийся платными услугами, обязан:

-оплатить стоимость предоставляемой платной услуги;

- выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платных услуг.

#### **5. Порядок оформления, оплаты и учета платных услуг.**

5.1. Оплата услуг производится по безналичному расчету, перечислением денежных средств на счет Центра.

5.2. Заключение Договора с заказчиком, выписка Счета, Счет-фактуры, Акта выполненных работ и путевки возлагается на ответственных лиц Центра.

5.3. При повышении заработной платы организациям бюджетной сферы и в связи с инфляционными процессами производится перерасчет стоимости услуг по калькуляции.

5.4. Доходы, полученные от оказания платных услуг, должны расходоваться согласно годовой сметы доходов и расходов по внебюджетной деятельности на начисления во внебюджетные фонды, трудовые договора, на оплату коммунальных услуг, работы по капитальному и текущему ремонтам, приобретенных хозяйственных товаров и спортивно-туристского инвентаря.

#### **6. Контроль за предоставлением платных услуг.**

6.1. Контроль за организацией платных услуг и распределением средств, полученных от платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляет директор Центра.