

Приложение к Приказу СОГБУДО
«Детско-юношеский центр туризма,
краеведения и спорта»
от 09.01. 2017 г. № 2

Рассмотрено и принято Общим
собранием трудового коллектива
СОГБУДО «Детско-юношеский
центр туризма, краеведения и
спорта»
от 09.01.2017г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор СОГБУДО «Детско-
юношеский центр туризма,
краеведения и спорта»

М.И. Малахов

«09» января 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета

О.А. Якушева

«09» января 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА СОГБУДО «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта»

1. Общие положения

- 1.1 Общее собрание трудового коллектива СОГБУДО «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта» (далее - Центр) является органом управления.
- 1.2 Общее собрание трудового коллектива созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Центра.
- 1.3 Общее собрание трудового коллектива создается из числа всех членов трудового коллектива Центра.
- 1.4 Общее собрание трудового коллектива организует свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Центра и настоящим Положением.

2. Задачи

- 2.1 Создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов трудового коллектива.
- 2.2 Защита законных прав и интересов всех членов трудового коллектива.

3. Функции

- 3.1 Обсуждает и принимает Коллективный договор.
- 3.2 Выдвигает кандидатуры для представления к награждению работников Центра.
- 3.3 Принимает решение о создании Комиссии по трудовым спорам.
- 3.4 Участвует в разработке/принятии локальных нормативных актов Центра:

Правил внутреннего трудового распорядка, Положения об оплате труда работников Центра, Положения о комиссии по трудовым спорам, Положения об общем собрании трудового коллектива и иных локальных нормативных актов, регламентирующих трудовые отношения в Центре в рамках действующего законодательства.

3.5 Организует общественный контроль за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

4. Организация деятельности

4.1 Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год и действует бессрочно.

4.2 Решение о созыве общего собрания трудового коллектива, дате проведения его заседания принимает директор Центра.

4.3 Повестка дня общего собрания трудового коллектива формируется не менее чем за 3 дня до начала его проведения. Все делегаты общего собрания трудового коллектива имеют право вносить предложения по формированию повестки дня.

4.4 Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 численного состава основных работников Центра. Процедура голосования определяется на заседании общего собрания трудового коллектива. Решение общего собрания трудового коллектива принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

4.5 Для ведения общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.6 Решения общего собрания трудового коллектива заносятся в протокол и доводятся до сведения всех членов трудового коллектива не позднее трех дней после проведения общего собрания трудового коллектива.

4.7 Внеочередной созыв общего собрания трудового коллектива может произойти по требованию директора Центра или по заявлению 1/3 членов трудового коллектива, поданному в письменном виде.

4.8 Решения общего собрания трудового коллектива принимают обязательный характер после утверждения приказом директора Центра.

4.9 Организацию выполнения решений общего собрания трудового коллектива осуществляют лица, указанные в решении.

4.10 Общее собрание трудового коллектива взаимодействует с администрацией Центра, педагогическим советом, методическим советом, советом родителей и другими органами управления Центр, с образовательными организациями, с общественными организациями по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания трудового коллектива.

5. Права участников

5.1 Выносить на обсуждение общего собрания трудового коллектива вопросы, затрагивающие интересы всех работников Центра, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

5.2 Принимать участие в обсуждении и принятии локальных нормативных актов Центра в пределах компетенции общего собрания трудового коллектива.

5.3 Давать разъяснения по вопросам деятельности общего собрания трудового коллектива участникам образовательного процесса.

5.4 Избирать и быть избранными председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

6. Ответственность участников

6.1 Участники Собрания несут ответственность за:

- выполнение плана и регламента работы общего собрания трудового коллектива;
- принятие решений в пределах своей компетенции;
- выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- невыполнение функций, отнесенных к компетенции общего собрания трудового коллектива.

7. Делопроизводство

7.1 Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протокольно.

7.2 Протоколы ведет секретарь, подписывают председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива.

7.3 Протоколы общего собрания трудового коллектива хранятся в делах Центра в соответствии с нормативным сроком, установленным номенклатурой дел.