



СОЗВОУДОА, Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2015 № 1966-р/адм

О переименовании смоленского областного государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта»

1. Переименовать смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта» (далее – Центр) в смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта».

2. Внести в Устав Центра, утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 18.03.2004 № 207-р/адм «О приведении в соответствие с федеральным и областным законодательством наименования и учредительных документов Государственного образовательного учреждения дополнительного образования «Станция юных туристов» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 19.05.2004 № 402-р/адм, от 24.06.2008 № 753-р/адм, от 08.08.2011 № 1334-р/адм, от 23.01.2013 № 54-р/адм), изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Департаменту Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (Л.Б. Иваниченко), Центру (М.И. Малахов) осуществить необходимые юридические действия, связанные с изменением наименования и учредительных документов Центра.

Губернатор
Смоленской области



Протокол № А.В. Островский
отдел

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской области
от 18.03.2004 № 207-р/адм
(в редакции распоряжений
Администрации Смоленской
области от 19.05.2004 № 402-р/адм,
от 24.06.2008 № 753-р/адм,
от 08.08.2011 № 1334-р/адм,
от 23.01.2013 № 54-р/адм,
от 15.12.2015 № 1966-р/адм)

№ 1
учр
тур
гос
юн
тип
гос
юн
тур

УСТАВ

**смоленского областного государственного бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта»**

Рос
им
Ад
См
об

1. Общие положения

1.1. Смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта» создано как Детская экскурсионно-туристическая станция на основании приказа Смоленского областного отдела народного образования от 22.08.57 № 559.

и С
Рос
но

Постановлением Мэра г. Смоленска от 07.09.93 № 511 Детская экскурсионно-туристическая станция переименована в государственное образовательное учреждение Смоленская областная станция юных туристов.

сам
или

Постановлением Главы администрации города Смоленска от 28.01.2002 № 197 государственное образовательное учреждение Смоленская областная станция юных туристов переименовано в Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов».

шт
рег

Распоряжением Администрации Смоленской области от 18.03.2004 № 207-р/адм Государственное образовательное учреждение дополнительного образования «Станция юных туристов» переименовано в смоленское областное государственное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов».

зак
ли
пре
зак

Распоряжением Администрации Смоленской области от 08.08.2011 № 1334-р/адм смоленское областное государственное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных туристов» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта».

зак
дея
дея
пра

Распоряжением Администрации Смоленской области от 15.12.2015 № 1966-р/адм смоленское областное государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта» переименовано в смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта» (далее - Центр).

1.2. Центр является бюджетной унитарной некоммерческой организацией, по типу – организацией дополнительного образования.

1.3. Полное официальное наименование Центра – смоленское областное государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта».

Сокращенное наименование Центра – СОГБУДО «Детско-юношеский центр туризма, краеведения и спорта».

1.4. Собственником имущества Центра и его учредителем является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия и функции собственника имущества Центра, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Центра осуществляют Администрация и Отраслевой орган.

1.7. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.8. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Смоленской области или в территориальном органе Федерального казначейства, гербовую печать, штампы и бланки со своим наименованием, другие реквизиты.

1.9. Центр приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.10. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Центра с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Центр проходит процедуру лицензирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Центр имеет гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.12. Центр не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

1.13. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет

доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.14. Центр не имеет филиалов и представительств.

1.15. Устав Центра, все изменения и дополнения к нему утверждаются Администрацией и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.16. Место нахождения Центра: улица Нижняя Дубровенка, дом 13, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.17. Почтовый адрес Центра: ул. Нижняя Дубровенка, д. 13, г. Смоленск Смоленская обл., Российская Федерация, 214022.

2. Предмет, цели и виды деятельности Центра

2.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих и предпрофессиональных) программ;
- обеспечение необходимых условий для личностного развития, развития творческих способностей, укрепления здоровья, профессионального самоопределения учащихся средствами дополнительного образования естественнонаучного, туристско-краеведческого, физкультурно-спортивного, технического, художественного и социально-педагогического направления;
- проведение массовых мероприятий, обеспечивающих диагностирование и развитие туристско-краеведческой, естественнонаучной, социально-педагогической и физкультурно-спортивной деятельности в Смоленской области;
- подготовка и издание программных и методических материалов, изучение и распространение опыта работы среди организаций дополнительного образования;
- осуществление консультативной, научно-методической работы направленной на повышение профессионализма педагогических работников образовательных организаций Смоленской области;
- организация непрерывной очно-заочной конкурсной деятельности учащихся образовательных организаций Смоленской области.

2.3. Целями деятельности Центра являются:

интеллектуальное
самоопределение
общественное
физическое
формирование
2
деятельность
общественно-педагогическая
педагогическая
программа
Центр
конференция
судей
подготовка
экскурсии
спорт
международные
спорт
естественнонаучные
технические
каникулы
создание
учащиеся
преподаватели
деятельность
слесари

- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании;
- личностное развитие, социальная адаптация, профессиональное самоопределение учащихся;
- формирование общей культуры, ориентация учащихся на общечеловеческие ценности;
- гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание;
- организация и развитие детского и юношеского туризма, краеведения, физической культуры и спорта;
- охрана и укрепление здоровья учащихся, профилактика заболеваний, формирование у учащихся навыков здорового образа жизни.

2.4. Основным видом деятельности Центра является образовательная деятельность по дополнительным типовым, модифицированным и авторским общеразвивающим программам естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической, художественной и социально-педагогической направленности и дополнительным предпрофессиональным программам физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Центр осуществляет иные виды деятельности:

- организация массовых мероприятий по направлениям деятельности Центра;
- методическая помощь педагогическим работникам (проведение конференций, семинаров, конкурсов профессионального мастерства, подготовка судей туристских соревнований, инструкторов детско-юношеского туризма, подготовка работников школьных музеев, организаторов туристско-краеведческой и экскурсионной работы со школьниками);
- проведение региональных туристско-краеведческих и физкультурно-спортивных мероприятий;
- подготовка материалов, команд к участию во всероссийских и международных этапах конкурсов, чемпионатов и соревнований;
- осуществление издательской деятельности, производство пособий, спортивных и туристских карт, оборудования, снаряжения для осуществления естественнонаучной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, технической, художественной и социально-педагогической деятельности;

- организация оздоровления и отдыха детей и юношества – открытие в каникулярное время в установленном порядке смен оздоровительных лагерей, создание различных объединений с постоянным или переменным составом учащихся в загородных лагерях (профильных, полевых, труда и отдыха, с дневным пребыванием) и в Центре.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- экскурсионная деятельность;
- проведение культурно-массовых и досуговых мероприятий;
- услуги по организации и проведению конкурсов, соревнований, олимпиад, слетов, праздников, фестивалей, смотров, выставок, диско-вечеров, совещаний,

симпозиумов, семинаров (в том числе мастер-классов, творческих лабораторий), научных конференций, лекций и других культурно-массовых, исследовательских и иных мероприятий;

- услуги по организации образовательных программ;
- организация и проведение смен оздоровительных лагерей и баз (профильных, полевых, труда и отдыха, с дневным пребыванием);
- услуги по проживанию в Центре;
- транспортные услуги, в том числе перевозки населения и грузов собственным транспортом;
- информационно-методические и информационно-коммуникационные услуги;
- услуги по изданию и реализации учебной, научной, методической, бланочной продукции, услуги по тиражированию, копированию документов;
- сдача в аренду имущества Центра;
- посреднические услуги.

3. Имущество и финансовое обеспечение Центра

3.1. За Центром в целях обеспечения образовательной деятельности закрепляется на праве оперативного управления имущество.

Земельные участки предоставляются Центру в порядке, установленном федеральным законодательством.

3.2. Имущество Центра находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Центра, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Центра возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом иными правовыми актами или решением Администрации.

С момента передачи имущества в оперативное управление Центра обеспечивается его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.4. Состав имущества, передаваемого Центру на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Администрации.

В состав имущества Центра не может включаться имущество иной формы собственности.

3.5. Финансирование деятельности Центра осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Источниками формирования имущества Центра в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства государственных внебюджетных фондов;
- средства, полученные от платных услуг и приносящей доход деятельности;
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.7. Имущество, переданное на праве оперативного управления Центру, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра, учитываются на его лицевом счете и используются для обеспечения деятельности Центра.

4. Распоряжение имуществом и средствами Центра

4.1. Центр владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Центром в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

4.3. Списание имущества, переданного в оперативное управление Центру, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

4.4. Центр не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.5. Центр не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.6. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено федеральным законодательством.

5. Управление и руководство Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральным законодательством и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет Администрация.

5.3. Непосредственное управление Центром осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации.

5.4. На основании решения Администрации о назначении на должность и от имени Отраслевым органом с директором Центра заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Центра осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Администрации об освобождении (увольнении) от должности.

5.5. Директор действует от имени Центра без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Центра, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.6. Директор:

- организует и контролирует работу Центра;
- распоряжается имуществом Центра в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Центра договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и в территориальном органе Федерального казначейства, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Центра;
- утверждает структуру и штаты Центра, устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов), надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;

- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;
- осуществляет прием на работу работников Центра, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего распорядка Центра, положения о структурных подразделениях Центра, должностные инструкции работников Центра и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Центра меры поощрения, привлекает их к дисциплинарной и материальной ответственности;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным целям Центра и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

5.7. Директор Центра самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Центра устанавливается директором Центра.

5.8. Главный бухгалтер Центра назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Центра по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Центра, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

5.9. Трудовые отношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Центра, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

5.10. Директор Центра несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности.

Директор Центра не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.11. Директор Центра не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

5.12. Должностные обязанности директора Центра не могут исполняться по совместительству.

5.13. Органами самоуправления Центра являются:

- общее собрание трудового коллектива;

– педагогический совет.

5.14. Трудовой коллектив составляют все работники Центра. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляются общим собранием трудового коллектива.

5.15. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от численного состава основных работников Центра. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

На заседаниях общего собрания трудового коллектива ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива.

5.16. Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- обсуждать и принимать правила внутреннего распорядка Центра;
- выдвигать кандидатуры для представления работников Центра к наградам;
- обсуждать и принимать коллективный договор Центра.

5.17. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления, созданным для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет:

– заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, учащихся доклады представителей учреждений, взаимодействующих с Центром по вопросам учебно-воспитательного процесса, врачебного контроля, санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья учащихся и другие вопросы образовательной деятельности Центра;

– принимает решение об исключении учащихся из Центра;

– реализует государственную политику по вопросам дополнительного образования детей;

– принимает решения о необходимости повышения квалификации педагогических работников;

– внедряет в практику достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

– принимает учебные планы и программы;

– согласовывает решения директора Центра о прекращении деятельности объединений Центра;

– принимает положения, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса в Центре и методическую работу.

В состав педагогического совета входят директор Центра (председатель педагогического совета), его заместители, педагогические работники.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, родители (законные представители несовершеннолетних учащихся, учащиеся и другие лица. Лица

приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются три раза в год в соответствии с планом работы Центра. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета по собственной инициативе председателя или одной трети членов Совета. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Центра и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

На заседаниях педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делах Центра.

6. Организация деятельности Центра

6.1. Отношения Центра с Администрацией, Уполномоченным органом и Отраслевым органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

6.2. Центр самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную деятельность, не противоречащую федеральному и областному законодательству и настоящему Уставу.

6.3. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее – договоры).

Центр свободен в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному законодательству, а также настоящему Уставу.

Центр не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских кредитов (ссуд), гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

6.4. В интересах достижения цели, предусмотренной настоящим Уставом, Центр в пределах своей компетенции имеет право:

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты;

- осуществлять материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;

– утверждать структуру и штаты Центра, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

– разрабатывать и утверждать дополнительные общеобразовательные программы;

– разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем программу развития Центра;

– формировать контингент учащихся;

– осуществлять индивидуальный учет результатов освоения учащимися дополнительных общеобразовательных программ;

– выбирать и совершенствовать формы, средства, методы обучения и воспитания, образовательные технологии;

– разрабатывать и утверждать учебный план, годовой график контроля и расписание занятий, проводить самообследование;

– создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Центра;

– осуществлять научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

– запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Центра;

– приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;

– самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;

– создавать филиалы и представительства с согласия Администрации;

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами с учетом требований федерального законодательства;

– обеспечивать ведение официального сайта Центра в сети «Интернет».

Центр осуществляет другие права, соответствующие уставным целям и не противоречащие федеральному законодательству.

6.5. Центр обязан:

– представлять достоверную информацию о своей деятельности Администрации и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным законодательством;

– осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

– обеспечивать работникам Центра надлежащие материальные и социальные бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

– представлять Отраслевому органу и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

– обеспечивать в установленном порядке профессиональную переподготовку и повышение квалификации работников Центра;

– осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Центра;

– обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

– обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

– своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным законодательством;

– обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;

– создавать безопасные условия организации и осуществления образовательного процесса;

– соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Центра;

– предоставлять платные образовательные услуги без ущерба для деятельности, финансируемой из областного бюджета;

– при приеме ознакомить учащихся и их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса в Центре;

– гарантировать педагогическим работникам Центра профессиональную свободу, право на эксперимент.

6.6. Центр несет в соответствии с федеральным законодательством ответственность за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно и других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6.7. Центр осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Центр ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет бухгалтерскую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные федеральным законодательством.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Центра и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляется Администрацией и Уполномоченный орган.

7.4. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.

7.5. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Центра может производиться соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7.6. Центр обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Центра.

7.7. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Центра или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Центр обязан обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Центра

8.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Администрации, а также суда в случае в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Центра к его правопреемникам в соответствии с федеральным законодательством.

8.2. Ликвидация Центра производится по решению Администрации, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Центра. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Центра.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Центр – прекратившим свое существование после внесения сведений о прекращении его деятельности в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законодательством о государственной регистрации юридических лиц.

8.4. При ликвидации Центра его имущество, включая денежные средства, после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Центра, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Центра документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Центру на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

9. Локальные акты

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Центра, являются:

- приказы и распоряжения директора Центра;
- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- инструкции по охране труда;
- положение о премировании педагогических и других работников;
- положение о доплатах и надбавках;
- положение о педагогическом совете;
- положение об организации и осуществлении образовательного процесса;
- другие локальные акты, принятые в установленном порядке и в рамках

имеющихся у Центра полномочий.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.



В настоящей копии распоряжения
прошито и пронумеровано
8 (восемь) листов

Консультант протокольного отдела
Управления делами Apparata
Администрации Смоленской области

Т.В. Прудникова
28.12.2015

